



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE
18 FÉVRIER 2026

Ouverture de l'assemblée

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Constatation de la régularité de l'avis de convocation

Vérification du droit de présence et du quorum

Lecture et adoption des minutes de la dernière assemblée générale annuelle tenue le 26 février 2024

Mot du ou des conseiller municipal

Mot du ou de la président (e)

Bilan des activités et événements

Évaluation plan d'action 2025 et Plan d'action 2026

Nouveau Projet Pumptrack

Bilan financier 2025 et adoption et présentation du budget

Modification au règlement généraux

Explication du rôle du Conseil d'administration

Liste des membres sortants

Élections

- Nomination d'un (e) président et d'un (e) secrétaire d'élection
- Nomination de deux scrutateurs
- Élection du nouveau conseil d'administration

Question du public

Varia

Levée de l'assemblée

ORDRE DU JOUR



Ouverture de
l'assemblée*

Lecture et adoption de
l'ordre du jour

Constatation de la
régularité de l'avis de
convocation

Vérification du droit de
présence et du quorum

Lecture et adoption des
minutes de la dernière
assemblée générale
annuelle tenue le 18
février 2025



MOT DU CONSEILLER
BERNARD BARRÉ



MOT DU PRÉSIDENT
PHILIPPE SIMARD

*Les après midi
d'elle et lui*



lasjs
LA PROVIDENCE

Camp de jour
La PRO

BILAN DES
ACTIVITÉS 2025

A group of children, mostly seen from the back, are wearing bright yellow t-shirts and various colored baseball caps. They are gathered in front of a large glass window, looking out at a wooden play structure made of logs and branches. A blue bucket is hanging from one of the logs. The scene is outdoors with trees in the background.

MISSION

Augmenter le niveau de la qualité de vie de la population du quartier, en répondant aux aspirations en loisirs récréatifs, communautaires et culturels du milieu.

CONSEIL
D'ADMINISTRATION
2025

Président	Philippe	Simard
Vice-présidente	Marie-Eve	Flibotte
Trésorier	Jocelyn	Bérard
Secrétaire	Julie	Marcotte
Administrateur	Geneviève	Lachance
Administrateur	Patrice	Godbout
Administrateur	Annie	Pelletier
Administrateur	Myriam	Nichols
Administrateur	Bruno	Plante
Administrateur	Réjean	Soly
Administrateur	Geneviève	Soly
Administrateur	Yves	Marcotte
Administrateur	Vacant	

L'ÉQUIPE DES LOISIRS

- ♻ Une coordonnatrice à temps plein
- ♻ Une adjointe adm. Qui a été remplacé suite à son départ par un adj. À la coordination.
- ♻ Une comis de bureau entre 5 et 20h/semaine
- ♻ Un préposé à l'entretien (moyenne de 35 à 40 heures/semaine)
- ♻ Une responsable de l'intégration et du camp de jour
- ♻ 3 aides au camp de jour
- ♻ Plusieurs employés à temps partiel pour les postes suivants
 - ♻ Préposé au bingo (5)
 - ♻ Surveillant et préposé à la patinoire (2)
 - ♻ Surveillante de plateau (5)
 - ♻ Animateur de camp de jour et à la relâche scolaire (48)





BILAN DES ACTIVITÉS 2025

PLAN D'ACTION ET ÉVALUATION



Évaluation du plan
d'action 2025



Plan d'action 2026

NOUVEAU PROJET

PUMPTRACK





ÉTATS FINANCIERS

BILAN FINANCIER 2025

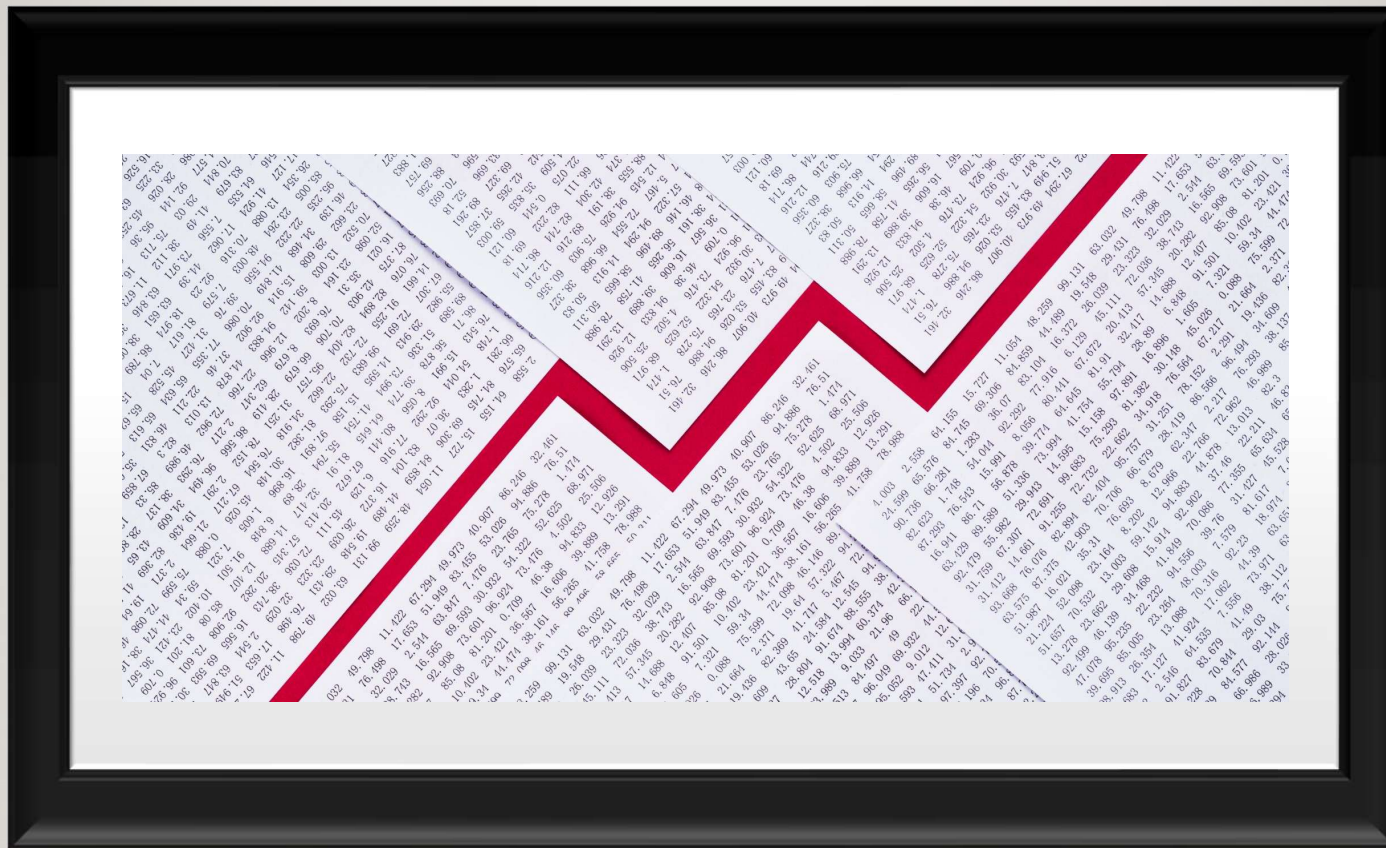
	<u>2 0 2 4</u>	<u>2 0 2 3</u>
Produits		
Assistance financière - Ville de St-Hyacinthe	352 097 \$	191 599 \$
Autres subventions gouvernementales	-	8 159
Activités:		
Après-midi d'elle et lui	46 982	56 173
Bingo	285 297	296 211
Événements	19 440	5 836
Kadanse	32 561	32 010
Loisirs d'été	169 212	149 096
Programmation	30 034	40 977
Relâche	6 659	6 113
Location de salles	36 753	37 627
Revenus d'intérêts	<u>6 687</u>	<u>4 143</u>
	985 722	827 944
Charges (Tableau A)	<u>982 782</u>	<u>862 869</u>
Excédent des produits sur les charges d'exploitation (charges sur les produits)	2 940	(34 925)
Autres revenus		
Subvention du compte d'urgence pour les entreprises canadiennes	<u>-</u>	<u>20 000</u>
Excédent des produits sur les charges (charges sur les produits)	<u>2 940 \$</u>	<u>(14 925) \$</u>

BILAN FINANCIER 2025

101

Tableau A - Charges

	<u>2 0 2 4</u>	<u>2 0 2 3</u>
Salaires et charges sociales	556 918 \$	411 427 \$
Entretien général	9 557	20 668
Formation	342	991
Publicité	1 437	896
Frais de déplacements	865	286
Frais de représentation et assemblée	4 389	3 401
Télécommunications	4 715	5 142
Taxes et permis	196	282
Dépenses de bureau	5 006	1 927
Honoraires professionnels	10 667	7 594
Intérêts et frais bancaires	8 423	5 711
Assurances	1 675	1 660
Activités:		
Après-midi d'elle et lui	9 383	25 744
Bingo	223 910	228 606
Événements	31 594	32 173
Kadanse	32 456	24 954
Loisirs d'été	38 948	30 664
Programmation	16 547	29 406
Relâche	3 211	3 198
Immobilisations corporelles imputées aux résultats (note 4)	7 320	8 852
Amortissement des immobilisations corporelles	<u>15 223</u>	<u>19 287</u>
	<u>982 782 \$</u>	<u>862 869 \$</u>



BUDGET 2026



MODIFICATION AUX RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

VOIR DOCUMENT

CONSEIL D'ADMINISTRATION

EXPLICATION DU RÔLE D'UN MEMBRE DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION

LISTE DES MEMBRES SORTANTS

- Philippe Simard
- Marie-Eve Flibotte
- Jocelyn Bérard
- Julie Marcotte
- Geneviève Lachance
- Myriam Nichols
- Geneviève Soly
- Yves Marcotte (élus en cours d'année)

- 7 postes de 2 ans
- 2 postes de 1 an

Nous avons deux postes d'un an de disponible puisque à l'AGA 2025 deux postes sont demeurés vacant.

ÉLECTIONS

1

Nomination d'un(e)
président(e) et
d'un(e) secrétaire
d'élection

2

Nomination de
deux scrutateurs

3

Élection du nouveau
conseil
d'administration

Questions du public

Varia

Levée de l'assemblée

Photo