

2026

# Plan d'action – Loisirs La Providence



Fait par Amélie Faille, coordonnatrice

Loisirs La Providence

18/02/2026

## **Introduction**

Dans le but de mieux orienter ses actions, les Loisirs La Providence ont décidé d'établir un plan d'action annuel. Notre organisation a pour mission d'augmenter le niveau de qualité de vie de la population du quartier, en répondant aux aspirations en loisirs récréatifs, communautaires et culturels du milieu. De plus, nous devons voir à la gestion quotidienne d'un centre communautaire, à la prise en charge, par les citoyens, de la vie communautaire du quartier, intéresser les jeunes, les adolescents et les adultes aux activités offertes et organiser des activités communautaires et sportives qui répondent aux besoins des citoyens.

Notre plan d'action se divisera en sept volets couvrant ainsi l'ensemble des champs d'activités de notre organisation. Chacun des volets sera mis en contexte pour ensuite effectuer la présentation de nos objectifs.

## Volet 1 : Finance

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés aux finances (commandites, subvention, etc.)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Création d'un formulaire de remboursement	Obtenir un suivi plus serré des demandes de remboursement et obtenir des traces	<ul style="list-style-type: none"><li>Création d'un formulaire en ligne disponible sur notre site Internet et/ou par courriel</li><li>Communiquer adéquatement la nouvelle procédure.</li></ul>	Amélie et Alexandre	Mai 2026	Établir une statistique annuelle sur les demandes de remboursements
Améliorer nos procédures de comptabilité	Revoir les procédures comptables pour tenter d'économiser sur les frais du comptable externe	<ul style="list-style-type: none"><li>Discussion avec la technicienne comptable</li></ul>	Alexandre	Décembre 2026	Montant alloué aux honoraires professionnels est en baisse entre 2025 et 2026

## Volet 2 : Communication

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés au service à la clientèle, à la visibilité de l'organisation, au site Internet et aux communications en générales.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Améliorer la communication au camp de jour	Amélioration de la compréhension des parents sur les différentes procédures.	<ul style="list-style-type: none"><li>Revoir les courriels en élaborant des gabarits dans Activity Messenger</li></ul>	Amélie et Evelyne	Juin 2026	Moins de questions, moins de retouche de facture.
Infolettre envoyée presque qu'à chaque mois	Une infolettre envoyée mensuellement, et ce, 10 mois par année	<ul style="list-style-type: none"><li>Utilisation d'Activity Messenger pour créer des modèles par moi pour faciliter la création</li><li>Envoyer l'infolettre tous les 1<sup>er</sup> du mois.</li></ul>	Amélie	Décembre 2025	Approbation de l'infolettre chaque mois, avoir une ressource en support à Amélie

### Volet 3 : Programmation

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à la programmation annuelle (automne, hiver, printemps, été, camp de jour, Kadanse, elle et lui) et aux événements

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Création d'un moyen de consignation des cours pour la planification	Avoir un outil qui permet aux professeurs de connaître la planification	<ul style="list-style-type: none"><li>• Création d'un formulaire</li><li>• Établir un "work flow" permettant d'automatiser les contrats d'engagement également.</li></ul>	Amélie, Alexandre et Jolène	Juillet 2026	Formulaire remplis,
Amélioration de Dansique	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir plus d'élève</li><li>• Avoir une planification annuelle</li><li>• Mettre à l'horaire des rencontres mensuelles</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Document écrit avec les dates importantes</li><li>• Création de gabarit pour l'envoi de courriel/infolettre</li></ul>	Amélie	Septembre 2026	Rencontre avec compte rendu chaque mois.

### Volet 4 : Aménagement et location

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à l'aménagement intérieur et extérieur ainsi que de la location des locaux.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Construction du pumptrack	Choix du trajet et construction	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suivis réguliers avec Étienne de la Ville</li><li>• Choix du trajet</li><li>• Suivis lors de la construction</li></ul>	Amélie	Décembre 2025	Effectuer un suivi mensuel au CA.

## Volet 5 : Gestion

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à la gestion de l'organisation (humaine, matériel, saine gestion, protocole, politique, etc.)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Mettre en place différente politique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politique Loi 25</li> <li>Politique de prévention en santé et sécurité</li> <li>Politique sur les caméras de surveillance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formation offerte par la ville</li> <li>Recherche dans le réseau</li> <li>Concertation du milieu</li> </ul>	Alexandre et Amélie	Décembre 2026	Avoir les différents politiques adaptés au conseil d'administration
Mettre à jour différente politique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politique de paiement et remboursement</li> <li>Politique sur le Harcèlement</li> <li>Équité salariale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relecture des politiques et concertation si nécessaire avec les autres corporations.</li> </ul>	Amélie et Alexandre	Décembre 2026	Avoir les différentes mises à jour des politiques adapté au conseil d'administration

## Volet 6 : Reconnaissance

Mise en contexte : Ce volet inclus tous les objectifs concernant la reconnaissance des bénévoles, employés ou le remerciement de partenaires.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Souligner l'implication des membres sortants du conseil d'administration	Souligner l'implication	Lors de la soirée reconnaissance 2026	Amélie et Philippe	Février 2026	Présence d'Ernest, Louise et Réjeanne
Festivité du 75e	Création d'événement ou projet spécial pour souligner les 75 ans des Loisirs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amélioration de la fête de quartier</li> <li>Création d'une publication avec le centre d'histoire</li> <li>Création d'un événement raconte ton quartier</li> </ul>	Amélie, Alexandre, centre d'histoire	Décembre 2026	Suivi mensuel au CA

## Volet 7 : Concertation

Mise en contexte : Ce volet inclut l'ensemble des objectifs sur les différents liens que nous pouvons établir avec des partenaires. (sauf commanditaire)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Siégé sur la table de concertation en camp de jour de la MRC	Assister à la totalité des rencontres	S'assurer de le mettre à l'horaire et demander les dates à l'avance	Amélie	Décembre 2026	Effectuer un suivi aux membres du CA chaque mois et aux coordonnateurs de quartier
Siégé sur les différents comités inter quartier	Obtenir les informations au bon moment	Consigner les réunions et effectuer des comptes rendus écrits.	Amélie	Décembre 2026	Effectuer des résumé suite à chaque rencontre à la table de coordo et CA
Renforcer la collaboration avec les écoles	Obtenir davantage de collaboration de St-Charles-Garnier et tenter d'obtenir une ouverture pour le Domaine sur le Vert	Projet spéciaux (carte de Noël, formation CDJ directement à l'école), meilleure compréhension du programme d'intégration	Amélie et Alexandre	Décembre 2026	Rapport de projet au CA. Demande au programme d'intégration plus précise.