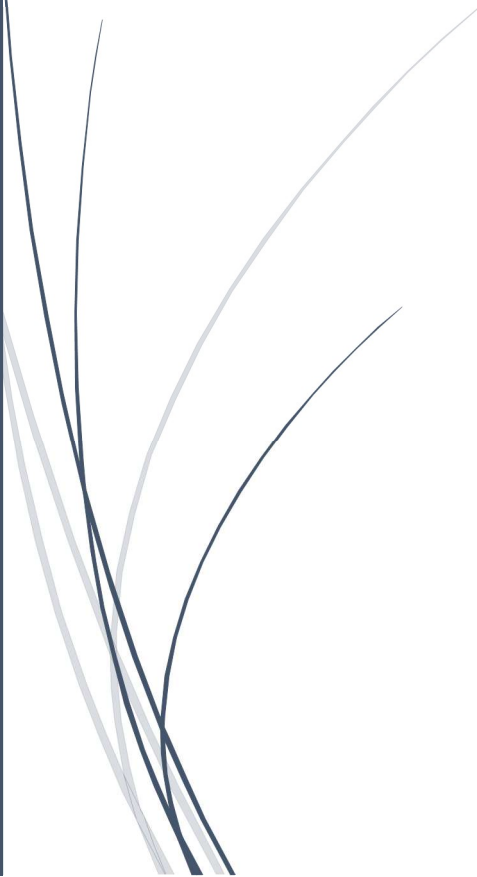


A dark blue vertical bar on the left side of the page. A blue arrow points to the right from the bar, containing the date.

18/02/2026

Évaluation du plan d'action 2025

Changement de personnel...encore

Several thin, curved lines in shades of blue and grey originate from the bottom left corner and sweep upwards and to the right.

Amélie Faille, coordonnatrice en loisir
LOISIRS LA PROVIDENCE

L'année 2025 est marquée par un changement de personnel, autant à l'interne qu'à la Ville directement.

Volet finance :

1. Effectuer un portrait réel du coût de l'intégration estivale

Nous avons effectué le suivi serré des heures de tous les employés du camp de jour (accompagnateur et animateur). Cela nous a permis de faire des économies considérables. Cependant, il est difficile de quantifier les heures effectuées par l'administration, notamment par Amélie. L'intégration des enfants à besoins particuliers est omniprésente.

2. Mettre à jour les processus de remboursement

Nous avons intégré les remboursements sur carte de crédit au courant de l'année ce qui nous a permis de sauver temps et énergie. Malgré les frais de gestion demandés par les cartes de crédits, nous économisons ailleurs. Cependant, pour 2026, il serait important d'établir une procédure de remboursement clair avec un formulaire à remplir à titre de preuve.

Volet communication :

1. Mettre en place des mécanismes de mise à jour du site Internet de manière plus constante

Bien qu'aucun mécanisme officiel ait été mis en place, nous avons su partager la responsabilité entre Amélie et Ana-Eva qui est venu nous prêter main forte cet été. Comme Kadanse a été fusionné à Dansique, nous n'avons pas mis à jour le site de Kadanse.

2. Envoyer l'infolettre mensuellement

Avec notre logiciel Activity Messenger, nous sommes dans la possibilité de retracer les envois d'infolettre. En 2025, nous avons produit sept (7) infolettres sur douze (12). Pour 2026 l'objectif sera d'en produire 10.

Volet programmation :

1. Recruter des professeurs de danse pour l'an prochaine

À l'automne 2025, nous avons pris la décision de fusionner l'école de danse avec l'école de danse des Loisirs Ste-Rosalie (Dansique). Cette décision a été prise puisque nous n'avions aucun professeur pour la session d'automne.

2. Effectuer un calendrier pour les sous-traitants des cours

Nous avons été en mesure d'établir des dates pour les sessions automne, hiver et printemps. Cependant, un outil de communication devra être monté en 2026 pour donner les informations à l'avance aux professeurs.

3. Reprendre les Après-midis d'elle et lui

Nous avons repris la gestion administrative des Après-midis d'elle et lui. Plusieurs bénévoles sont venus nous prêter main forte et notre préposé à l'entretien en fait également davantage.

Volet aménagement et location :

1. Planification du projet Pumptrack

Le projet du pumptrack a été officialisé en octobre 2025. Nous avons donc travaillé sur des idées de trajet ou d'équipement intéressant. La ville nous fera les suivis au début de 2026.

Volet gestion :

1. Rédaction d'un guide de l'employé et mettre par écrit une procédure d'embauche.

Nous avons mis à jour l'ensemble de nos formulaires d'embauche et nous utilisons le logiciel Activity Messenger pour en faire la gestion. Il s'agit d'un microsite où toutes les informations s'y retrouve.

Volet reconnaissance :

1. Souligner l'implication des membres sortants du conseil d'administration

Nous avons souligné l'implication d'Ernest et Louise Lachapelle lors du dîner de clôture des Après-midis d'elle et lui. De plus, trois bénévoles seront soulignés lors de la soirée reconnaissance de 2026.

Volet concertation :

1. Siégé sur la table de concertation camp de jour de la MRC

Amélie a siégé à cette table toute l'année, accompagné de Catherine des Loisirs Douville.

2. Siégé sur la table jeunesse

Amélie a cédé sa place à cette table puisqu'elle ait maintenant impliqué dans plusieurs comités inter-quartier.