

2025

# Plan d'action – Loisirs La Providence



Fait par Amélie Faille, coordonnatrice

Loisirs La Providence

18/02/2025

## **Introduction**

Dans le but de mieux orienter ses actions, les Loisirs La Providence ont décidé d'établir un plan d'action annuel. Notre organisation a pour mission d'augmenter le niveau de qualité de vie de la population du quartier, en répondant aux aspirations en loisirs récréatifs, communautaires et culturels du milieu. De plus, nous devons voir à la gestion quotidienne d'un centre communautaire, à la prise en charge, par les citoyens, de la vie communautaire du quartier, intéresser les jeunes, les adolescents et les adultes aux activités offertes et organiser des activités communautaires et sportives qui répondent aux besoins des citoyens.

Notre plan d'action se divisera en sept volets couvrant ainsi l'ensemble des champs d'activités de notre organisation. Chacun des volets sera mis en contexte pour ensuite effectuer la présentation de nos objectifs.

## Volet 1 : Finance

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés aux finances (commandites, subvention, etc.)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Effectuer un portrait réel du coût de l'intégration estivale	Avoir un montant à la fin de l'année du coût du programme	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suivis des heures de chaque employé</li><li>• Effectuer une justification lors de chaque dépassement.</li><li>• Faire un fichier de suivis (Excel)</li></ul>	Evelyne et Amélie	Décembre 2025	Voir les états financiers mensuels
Mettre à jour les processus de remboursement	Effectuer les remboursements plus rapidement	<ul style="list-style-type: none"><li>• Intégrer les remboursements sur carte de crédit.</li><li>• Mettre en place un formulaire de demande de remboursement.</li></ul>	Amélie et Danièle	Avril 2025	Ne plus avoir de remboursement en argent comptant.

## Volet 2 : Communication

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés au service à la clientèle, à la visibilité de l'organisation, au site Internet et aux communications en générales.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Mettre en place des mécanismes de mise à jour du site Internet de manière plus constante	Les deux sites Internet doivent être à jour mensuellement	<ul style="list-style-type: none"><li>• Embauche d'une ressource à temps partiel.</li></ul>	Amélie et la nouvelle	Avril 2025	Avoir une bénévole qui effectue la vérification
Info lettre envoyée chaque mois	Une info lettre envoyée mensuellement	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impliquer la nouvelle ressource humaine</li><li>• Effectuer une planification des sujets annuellement</li></ul>	Amélie et la nouvelle	Décembre 2025	Avoir un bénévole qui effectuer un rapport mensuellement au CA

### Volet 3 : Programmation

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à la programmation annuelle (automne, hiver, printemps, été, camp de jour, Kadanse, elle et lui) et aux événements

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Recruter des professeur(es) de danse pour l'an prochain	Avoir une offre de cours	<ul style="list-style-type: none"><li>• Affichage de poste</li><li>• Recrutement à l'internet (camp de jour ou connaissance)</li><li>• Formation des nouveaux professeurs</li></ul>	Amélie, Léanne et Océanne	Juillet 2025	Offrir des cours lors de la programmation d'automne 2025.
Effectuer un calendrier pour les sous-traitants des cours	Savoir le plan de match des cours de l'automne au printemps ainsi qu'un contrat	<ul style="list-style-type: none"><li>• Effectuer la mise à jour des contrats de travail</li><li>• Mettre en place un formulaire où les sous-traitants pourraient définir les dates souhaitées.</li></ul>	Amélie, Danièle et Jolène	Juillet 2025	Effectuer un rapport au CA du mois d'août.
Reprendre les Après-midis d'elle et lui	Effectuer la gestion complète des Après-midis d'elle et lui	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reprise de la comptabilité</li><li>• Présence lors des activités</li><li>• Recrutement de bénévoles et liste des coordonnées</li></ul>	Amélie, François, Danièle et bénévole	Décembre 2025	Effectuer mensuellement un rapport au CA

### Volet 4 : Aménagement et location

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à l'aménagement intérieur et extérieur ainsi que de la location des locaux.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Planification du projet Pumptrack	Plan et devis effectuer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suivis réguliers avec Étienne de la Ville</li></ul>	Amélie	Décembre 2025	Effectuer un suivi mensuel au CA.

### Volet 5 : Gestion

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à la gestion de l'organisation (humaine, matériel, saine gestion, protocole, politique, etc.)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Rédaction d'un guide de l'employé et mettre par écrit une procédure d'embauche	S'assurer que tous les employés utilisent les outils nécessaires	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mettre à jour le guide de l'employé</li><li>• Effectuer 2 fois par année des rencontres pour s'assurer de la compréhension de tous.</li></ul>	Amélie et François	Décembre 2025	Déposition du guide de l'employé 2025 au CA.

### Volet 6 : Reconnaissance

Mise en contexte : Ce volet inclus tous les objectifs concernant la reconnaissance des bénévoles, employés ou le remerciement de partenaires.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Souligner l'implication des membres sortants du conseil d'administration	Souligner l'implication	Envoi d'un cadeau et/ou lettre aux membres sortants	Amélie et Philippe	Mai 2025	Effectuer un suivi au CA d'avril ou mai

## Volet 7 : Concertation

Mise en contexte : Ce volet inclut l'ensemble des objectifs sur les différents liens que nous pouvons établir avec des partenaires. (sauf commanditaire)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Siégé sur al table de concertation en camp de jour de la MRC	Assister à la totalité des rencontres	S'assurer de le mettre à l'horaire et demander les dates à l'avance	Amélie	Décembre 2025	Effectuer un suivi aux membres du CA chaque mois et aux coordonnateurs de quartier
Siégé sur la table jeunesse	Assister à la totalité des rencontres	S'assurer de le mettre à l'horaire et demander les dates à l'avance	Amélie	Décembre 2025	Effectuer un suivi aux membres du CA chaque mois et aux coordonnateurs de quartier