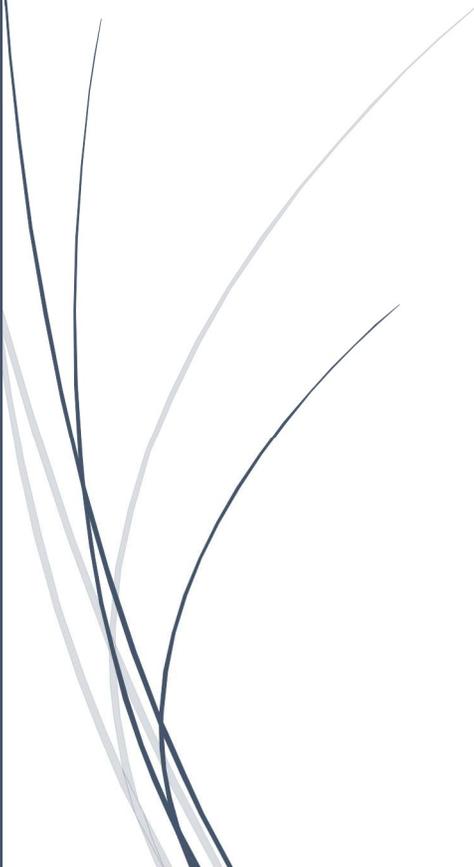




18/02/2025

Évaluation du plan d'action 2024

Changement de personnel



Amélie Faille, coordonnatrice en loisir
LOISIRS LA PROVIDENCE

L'année 2024 fut plus difficile que les années précédentes. Des départs d'employés et l'arrivée de la gestion de l'accompagnement ont compliqué la donne.

Volet finance :

1. S'assurer d'une bonne santé financière

Avec l'arrivée de l'accompagnement, nous avons dû payer les salaires et qu'ensuite la Ville nous rembourse. Nous avons dû prendre un montant dans notre cousin. La Ville a effectué une avance mais le paiement finalement n'a eu lieu qu'en novembre. Il a donc fallu faire une gestion serrée dans les derniers mois de l'année.

Volet communication :

1. Améliorer la communication avec les parents du camp de jour

Nous avons utilisé le logiciel Activity Messenger afin d'effectuer les journaux hebdomadaires. Avec ce logiciel le La Pro-hebdo fut plus facile à lire et consulter pour les parents. Par la suite, l'ajout d'une aide coordo au camp de jour a aidé avec les suivis courriels et téléphonique. En ce qui concerne le logiciel Planitou, le tout s'améliore d'année en année. Cependant, ce n'est pas parfait et certains parents ne lisent pas les journaux de bord.

2. Rédaction d'un communiquer général pour tous les cours de la programmation régulière.

Nous avons communiqué les dates d'inscription par le biais de notre La pro-info, notre bulletin mensuel. Cependant, nous cherchons une façon de diffuser notre programmation de manière plus dynamique.

Volet programmation :

1. S'assurer que le camp de jour demeure une priorité à l'année

Encore une fois en 2024, Evelyne a travaillé depuis l'automne 2023 sur le camp de jour afin de s'assurer du bon fonctionnement. À cela s'ajoute les tâches effectuées par la coordonnatrice en loisirs. En effet, avec l'arrivée de la gestion opérationnelle du programme d'accompagnement, la charge de travail et de concertation est beaucoup plus grande. Les membres du conseil d'administration se sont impliqués dans les premières journées du camp de jour afin d'apporter leur support.

2. Maintenir la participation à nos activités

Le départ d'une professeure qui donnait plusieurs cours a fait descendre notre taux de participation.

3. Évaluation des besoins de la population

Nous avons à quelques occasions, offert à la population de s'exprimer sur ce qu'il aimerait voir dans notre programmation ou comme événement. Nous avons eu quelques réponses.

4. Offrir un soutien aux Après-midis d'elle et lui

Durant toute l'année 2024, l'équipe d'administration a offert le soutien à Ernest et Louise selon leur demande.

Volet aménagement et location :

1. Procédure claire pour les demandes de location

En 2024, la gestion des demandes de location a été plus importante et comme nous avons été a effectif réduit à compter de juin, nous avons dû revoir nos procédures. Avec l'arrivée de la nouvelle adjointe, nous avons pu reprendre le dessus. Par contre, une mise à jour de certaines clauses du contrat a dû être revue.

Volet gestion :

1. Mise à jour de la politique de paiement et de remboursement

En 2024, nous avons appliqué la politique de paiement et de remboursement que nous avions. Cependant, en 2025, cette dernière devra être revue afin d'être adaptée à la réalité et minimiser les frais reliés. De plus, il sera important d'inclure un protocole d'entente de paiement le cas échéant.

2. Effectué une meilleure communication avec les employés.

En 2024, nous avons implanté le logiciel EVOLIA afin de rendre le processus de paie plus facile. En effet, EVOLIA reviens moins dispendieux et il est possible, avec la comptable, d'automatisé certaine opération.

Volet reconnaissance :

Aucun objectif pour ce volet en 2024

Volet concertation :

Aucun objectif pour ce volet en 2024