

2023

Plan d'action – Loisirs La Providence



Fait par Amélie Faille, coordonnatrice

Loisirs La Providence

14/02/2023

Introduction

Dans le but de mieux orienter ses actions, les Loisirs La Providence ont décidé d'établir un plan d'action annuel. Notre organisation a pour mission d'augmenter le niveau de qualité de vie de la population du quartier, en répondant aux aspirations en loisirs récréatifs, communautaires et culturels du milieu. De plus, nous devons voir à la gestion quotidienne d'un centre communautaire, à la prise en charge, par les citoyens, de la vie communautaire du quartier, intéresser les jeunes, les adolescents et les adultes aux activités offertes et organiser des activités communautaires et sportives qui répondent aux besoins des citoyens.

Notre plan d'action se divisera en sept volets couvrant ainsi l'ensemble des champs d'activités de notre organisation. Chacun des volets sera mis en contexte pour ensuite effectuer la présentation de nos objectifs.

Volet 1 : Finance

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés aux finances (commandites, subvention, etc.)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
S'assurer d'une bonne santé financière	S'assurer que l'organisme obtient tous les avantages possibles (ex. : financière)	<ul style="list-style-type: none">• Demande de subvention	Amélie et la comptable	Décembre 2023	Avec les états financiers mensuels.

Volet 2 : Communication

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés au service à la clientèle, à la visibilité de l'organisation, au site Internet et aux communications en générales.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Améliorer la communication avec les parents pour le camp de jour	S'assurer que les parents aient les bonnes informations avant le début du camp	<ul style="list-style-type: none">• Utilisation de Planitou• Refonte des documents existants• Obtenir des confirmations de lecture	Amélie, Evelyne, Nathan	Avril 2023	Avoir un taux de lecture des journaux de bord de 50%.
Rédaction d'un communiqué général pour tous les cours (prog. régulière)	Communiquer disponible pour tous les cours avec l'ensemble des informations	<ul style="list-style-type: none">• Rédaction durant l'été d'un communiqué générale et réutilisable.• Communiquer avec les professeures en juin pour avoir les informations.	Amélie, Audrey	Août 2023	Faire qu'un seul envoi par courriel et le re

Volet 3 : Programmation

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à la programmation annuelle (automne, hiver, printemps, été, camp de jour, Kadanse, elle et lui) et aux événements

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
S'assurer que le camp de jour demeure une priorité à l'année	Avoir une progression sur le dossier à chaque mois.	<ul style="list-style-type: none">• Rencontre régulière (1/mois)	Amélie, Evelyne, Nathan	À l'année	PV de rencontre
Maintenir la participation à nos activités.	Avoir le même nombre de cours que l'an dernier	<ul style="list-style-type: none">• Augmenter la publicité• Sondage de satisfaction	Audrey et Amélie	Décembre 2023	Comparatif des inscriptions entre 2022 et 2023
Évaluation des besoins	Faire une recherche des besoins de la population	<ul style="list-style-type: none">• Sondage général• Sonder les participants actuels	Amélie	Décembre 2023	Avoir un rapport écrit
Offrir un soutien pour les Après-midis d'elle et lui	Offrir à Ernest et Louise le support demandé	<ul style="list-style-type: none">•	Amélie	Décembre 2023	Répondre aux besoins selon les demandes.

Volet 4 : Aménagement et location

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à l'aménagement intérieur et extérieur ainsi que de la location des locaux.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Procédure claire pour les demandes de location	Rendre Nicole plus autonome pour la prise de réservation	<ul style="list-style-type: none">• Transférer l'ensemble des appels pour les locations de salle à Nicole• Faire les contrats par Nicole• Revoir les clauses du contrat de location de salle.	Amélie et Nicole	Avril 2023	Avoir des contrats fait, signé et payé rapidement.

Volet 5 : Gestion

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à la gestion de l'organisation (humaine, matériel, saine gestion, protocole, politique, etc.)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Mise à jour de la politique de paiement et de remboursement	Avoir une politique incluant des frais de retard standard pour tout paiement aux loisirs	<ul style="list-style-type: none">Revoir la politique en fonction de la nouvelle réalité de paiement.S'assurer d'avoir des frais de retard clair.S'assurer que les utilisateurs acceptent la politique	Amélie, membres du CA, outil technologique.	Avril 2023	Procédure claire et connue de tous.
Effectuer une meilleure communication avec les employés	Utilisation d'Agendrix pour les horaires	<ul style="list-style-type: none">Effectuer l'ensemble des communications via Agendrix. (ex. : demande de congé)Formation des employés sur les outils technologique.	Amélie	Mars 2023	Utilisation d'Agendrix pour les horaire et feuille de temps.

Volet 6 : Reconnaissance

Mise en contexte : Ce volet inclus tous les objectifs concernant la reconnaissance des bénévoles, employés ou le remerciement de partenaires.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Pour l'année 2022, nous n'avons pas d'objectif dans ce volet.					

Volet 7 : Concertation

Mise en contexte : Ce volet inclut l'ensemble des objectifs sur les différents liens que nous pouvons établir avec des partenaires. (sauf commanditaire)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Début de la négociation du protocole d'entente	Avoir une rencontre et/ou des informations du service des Loisirs	Effectuer un suivi auprès de Julie Prendre du temps pour en discuter en CA Effectuer une liste de nos interrogations en mars	Amélie, Julie (SDL), membre du CA	Décembre 2023	Avoir un suivi écrit des discussions du CA.
Amélioration de la relation avec l'école Domaine sur le Vert	Avoir des échanges d'informations avec l'école pour le camp de jour, relâche et activités	Demander au service des Loisirs de l'aide pour clarifier les limitation de chaque quartier.			