

2022

# Plan d'action – Loisirs La Providence



Fait par Amélie Faille, coordonnatrice

Loisirs La Providence

22/02/2022

## **Introduction**

Dans le but de mieux orienter ses actions, les Loisirs La Providence ont décidé d'établir un plan d'action annuel. Notre organisation a pour mission d'augmenter le niveau de qualité de vie de la population du quartier, en répondant aux aspirations en loisirs récréatifs, communautaires et culturels du milieu. De plus, nous devons voir à la gestion quotidienne d'un centre communautaire, à la prise en charge, par les citoyens, de la vie communautaire du quartier, intéresser les jeunes, les adolescents et les adultes aux activités offertes et organiser des activités communautaires et sportives qui répondent aux besoins des citoyens.

Notre plan d'action se divisera en sept volets couvrant ainsi l'ensemble des champs d'activités de notre organisation. Chacun des volets sera mis en contexte pour ensuite effectuer la présentation de nos objectifs.

### Volet 1 : Finance

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés aux finances (commandites, subvention, etc.)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
S'assurer d'une bonne santé financière	S'assurer que l'organisme obtient tous les avantages possibles (ex. : financière)	<ul style="list-style-type: none"><li>Vérification des subventions après COVID</li></ul>	Amélie et la comptable	Décembre 2022	Avec les états financiers mensuels.

### Volet 2 : Communication

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés au service à la clientèle, à la visibilité de l'organisation, au site Internet et aux communications en générales.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Gestion du bulletin mensuel	Faire les bulletins du mois d'août, septembre et octobre	<ul style="list-style-type: none"><li>Délégué à un membre du CA, la création des trois bulletins.</li></ul>	Amélie et un membre du CA	Novembre 2022	Production des trois bulletins.
Mise à jour des sites Internet	Mettre à jour régulièrement les deux sites Internet	<ul style="list-style-type: none"><li>Prendre un temps mensuellement pour mettre à jour les sites Internet</li></ul>	Audrey et Amélie	Décembre 2022	Prendre des notes lors des différentes mises à jour.

### Volet 3 : Programmation

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à la programmation annuelle (automne, hiver, printemps, été, camp de jour, Kadanse, elle et lui) et aux événements

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Actualiser les procédures de certaines activités	Rendre le camp de jour et le bingo 2.0	<ul style="list-style-type: none"><li>Achat d'un nouveau logiciel pour le camp de jour</li><li>Programmation de la caisse.</li></ul>	Amélie	Mars et août 2022	Évaluation des procédures et sondages aux parents.

Augmenter la participation à nos activités	Avoir plus d'inscriptions à nos différents cours.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouver ou changer les professeurs.</li> <li>• Augmenter la publicité</li> </ul>	Audrey et Amélie	Décembre 2022	Comparatif des inscriptions entre 2021 et 2022
--	---	---	------------------	---------------	--

#### Volet 4 : Aménagement et location

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à l'aménagement intérieur et extérieur ainsi que de la location des locaux.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Effectuer un suivi serré sur les PTI	Avoir tous nos PTI d'effectuer en décembre 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer un suivi serré auprès des travaux publics et du service des Loisirs</li> <li>• Faire la liste complète des prochains PTI à demander</li> </ul>	Amélie et Audrey	Juin et décembre 2022	Faire des crochets sur les PTI dûment complétés et faire les suivis par courriel.

#### Volet 5 : Gestion

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à la gestion de l'organisation (humaine, matériel, saine gestion, protocole, politique, etc.)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Mise à jour de la politique de paiement et de remboursement	Avoir une politique incluant des frais de retard.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revoir la politique en fonction de la nouvelle réalité de paiement.</li> <li>• S'assurer d'avoir des frais de retard clair.</li> </ul>	Amélie et membres du CA	Avril 2022	Procédure claire et connue de tous.

#### Volet 6 : Reconnaissance

Mise en contexte : Ce volet inclus tous les objectifs concernant la reconnaissance des bénévoles, employés ou le remerciement de partenaires.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Pour l'année 2022, nous n'avons pas d'objectif dans ce volet.					

## Volet 7 : Concertation

Mise en contexte : Ce volet inclut l'ensemble des objectifs sur les différents liens que nous pouvons établir avec des partenaires. (sauf commanditaire)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Début de la négociation du protocole d'entente	Avoir une rencontre et/ou des informations de Maude	Effectuer un suivi auprès de Maude Prendre du temps pour en discuter en CA	Amélie, Maude, membre du CA	Décembre 2022	Avoir un suivi écrit des discussions du CA.