

2019

Plan d'action – Loisirs La Providence



Fait par Amélie Faille, coordonnatrice

Loisirs La Providence

27/02/2019

Introduction

Dans le but de mieux orienter ces actions, les Loisirs La Providence ont décidé d'établir un plan d'action annuel. Notre organisation a pour mission d'augmenter le niveau de qualité de vie de la population du quartier, en répondant aux aspirations en loisirs récréatifs, communautaires et culturels du milieu. De plus, nous devons voir à la gestion quotidienne d'un centre communautaire, à la prise en charge, par les citoyens, de la vie communautaire du quartier, intéresser les jeunes, les adolescents et les adultes aux activités offertes et organiser des activités communautaires et sportives qui répondent aux besoins des citoyens.

Notre plan d'action se divisera en sept volets couvrant ainsi l'ensemble des champs d'activités de notre organisation. Chacun des volets sera mis en contexte pour ensuite effectuer la présentation de nos objectifs.

Volet 1 : Finance

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés aux finances (commandites, subvention, etc.)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Augmenter le financement via les demandes de subventions.	Obtenir une nouvelle subvention	<ul style="list-style-type: none">Effectuer une recherche concernant les subventions disponibles.Effectuer plusieurs demandes de subventions.Aviser les dirigeants de nos différentes demandes.	Amélie	Toute l'année	Formulaire de demande de subvention complété et envoyé

Volet 2 : Communication

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés au service à la clientèle, à la visibilité de l'organisation, au site Internet et aux communications en générales.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Rétablir l'envoi de la liste de diffusion La Pro-info de manière mensuelle.	Envoi de 8 La Pro-Info sur 12 mois	<ul style="list-style-type: none">Établir un calendrier avec ce que doit contenir chaque La Pro-Info selon le mois de l'année.Ne pas avoir une seule responsable de la rédaction.	Amélie Aidé d'Audrey, Sylvie, Coordo de camp de jour	Calendrier : Mars 2019 Envoi des bulletins première semaine de chaque mois	Comptabiliser le nombre de bulletins produit dans l'année.
Mettre à jour le site Internet de l'école Kadanse et effectuer le référencement nécessaire.	Avoir deux sites Internet à jour et conviviaux. Il est important que les mises à jour se fassent simplement.	<ul style="list-style-type: none">Établir un schéma du site Internet de Kadanse afin de s'assurer d'avoir la bonne structure	Amélie pour la construction du site Référencement : ressources externes	Juillet 2019	Nouveau site Internet de Kadanse

Volet 3 : Programmation

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à la programmation annuelle (automne, hiver, printemps, été, camp de jour, Kadanse, elle et lui) et aux événements

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Augmenter la programmation pour les enfants autres que Kadanse	Avoir au moins une activité jeunesse supplémentaire	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier auprès de nos contacts la possibilité les différents cours. • Aller développer de nouveau talent par la formation par exemple. • Étudier la programmation des autres corporations, villes avoisinantes. 	Amélie Bénévole	Juillet 2019	Calculer le nombre de cours destinés aux enfants.
Élaborer un guide du participant pour note programmation aut-hiv-print pour rassembler plusieurs informations au même endroit.	Avoir un guide disponible sur notre site internet (1 page) qui rassemble beaucoup d'information sur les politiques, matériel, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Consulter les spécialistes pour connaître les questions les plus fréquentes 	Amélie Sylvie	Août 2019	Rassembler les informations Faire une table des matières Le rendre disponible sur Internet.
Ajout d'un événement d'hiver avec l'école suivi d'un volet en soirée.	Avoir un événement d'hiver.	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontre avec les professeurs en août/septembre • Demande de subvention à LSM 	Amélie Professeurs éducation physique	Février 2020	Demande de subvention faite Rencontre avec les professeurs (suivis, PV, etc.)

Volet 4 : Aménagement et location

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à l'aménagement intérieur et extérieur ainsi que de la location des locaux.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Modification du contrat de location pour inclure certaines procédures.	Approbation du contrat par le CA.	<ul style="list-style-type: none"> • Comparaison des différentes politiques et contrat des autres corporations. • Élaborer un addenda (ou autre) au contrat de location pour des règlements spécifiques 	Amélie Sylvie Coordo	Août 2019	Lecture des différents contrats et politiques.
Encadrement des locations du terrain de balle	Avoir une meilleure communication de nos attentes face à l'utilisation du terrain.	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une rencontre avec tous les responsables de ligue et de tournoi ainsi que Baseball St-Hyacinthe 	Amélie François Jocelyn	Avril 2019	Rencontre

Volet 5 : Gestion

Mise en contexte : Ce volet inclut tous les objectifs reliés à la gestion de l'organisation (humaine, matériel, saine gestion, protocole, politique, etc.)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Mise à jour de la bible de la coordination	<p>Avoir mis la bible à jour.</p> <p>Trouver un mécanisme de mise en jour annuel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relire la bible et l'annoter. • Diviser la bible en section. • Remettre en question des processus 	Amélie	Décembre 2019	Soumettre une section au comité exécutif de manière régulière.
Élaboration de différentes politiques (protocole, harcèlement, salarial, etc.)	<p>Avoir des mécanismes clairs.</p> <p>Être constant dans nos décisions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rassembler les différentes politiques des corporations • Établir des liens entre chaque politique 	Amélie Coordonnateurs	Juin 2019	Résolution du conseil d'administration sur les différentes politiques.

Volet 6 : Reconnaissance

Mise en contexte : Ce volet inclus tous les objectifs concernant la reconnaissance des bénévoles, employés ou le remerciement de partenaires.

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Souligner les 30 ans d'implications d'Ernest et Louise	Effectuer une fête avec les participants des activités d'elle et lui.	<ul style="list-style-type: none">Choisir une activité à faire (ex : gâteau)	Amélie Ernest et Louise	Septembre 2019	Faire une fête à l'image d'Ernest.

Volet 7 : Concertation

Mise en contexte : Ce volet inclut l'ensemble des objectifs sur les différents liens que nous pouvons établir avec des partenaires. (sauf commanditaire)

Objectifs	Résultats attendus	Moyens/actions	Ressources	Échéancier	Moyens de vérification Mécanismes de suivis Indicateurs de résultats
Pour l'année 2019, nous n'avons pas d'objectif dans ce volet.					